Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202611/0786

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Organismo Entidade Orçamental

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2ºgrau

Área de Actuação: Chefe da Unidade de Assuntos Europeus, do Departamento de Planeamento, Gestão Orçamental e Assuntos Europeus (DPGOAE), previstas no nº 4 do artigo 3.º do Despacho nº 6220/2025 de 3 de junho.

Remuneração: 3567,72

Sumplemento Mensal: 356.77 EUR

Conteúdo Funcional: As funções inerentes ao cargo são as previstas no nº 4 do artigo 3.º do Despacho nº 6220/2025 de 3 de junho.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Preferencialmente licenciatura em Economia ou Gestão

Perfil: Sólida e comprovada experiência, igual ou superior a 3 anos, nas áreas da gestão do orçamento dos recursos próprios comunitários, do apoio à negociação do orçamento e programação plurianual da União Europeia, na elaboração de contributos para o Orçamento do Estado e a Conta Geral do Estado, no âmbito dos fluxos financeiros com a União Europeia, na elaboração de estimativas e previsões das bases nacionais dos recursos próprios europeus e designadamente nas que decorrem das competências atribuídas à Unidade de Assuntos Europeus do Departamento de Planeamento, Gestão Orçamental e Assuntos Europeus, constantes do artigo conforme atribuições previstas no nº 4 do artigo 3.º do Despacho nº 6220/2025 de 3 de junho.
Capacidade de coordenação, chefia ou direção, em particular aos níveis de: planeamento e organização; liderança, inovação e motivação de equipas; análise, sentido crítico e espírito de iniciativa; orientação para resultados; responsabilidade e compromisso com o serviço.
Bom relacionamento interpessoal e capacidade de diálogo e colaboração com entidades externas, considerando em especial as atribuições da Entidade Orçamental ao nível da prestação de serviços transversais a outras entidades da área governativa do Ministério das Finanças.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública, podendo o júri considerar que nenhum candidato reúne condições para ser nomeado, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

Composição do Júri: Presidente: Dr. Filipe Jorge Dores Lopes Alves, Subdiretor-Geral da Entidade Orçamental;
1º Vogal Efetivo: Dr. Rui Filipe Silva Rodrigues, Diretor do Departamento de Política e Governação Europeia, do Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais;
2ª Vogal Efetiva: Professora Doutora Iryna Berova Alves, do ISEG - Lisbon School of Economics and Management, da Universidade de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Entidade Orçamental	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º28677/2026/2, publicado no DRE 2.ª série, n.º 224, de 18/11, e no jornal "O Público" de 19/

Apresentação de Candidaturas

Local: Entidade Orçamental - Rua da Alfandega, n.º 5, 2.º Andar, Lisboa

Formalização da Candidatura: Envio de Candidaturas para: cdd@eo.gov.pt
As candidaturas devem ser enviadas por correio eletrónico para cdd@eo.gov.pt ou enviadas através de correio registado com aviso de receção, para Entidade Orçamental, Rua da Alfandega, nº 5 – 2º - 1149-004 Lisboa.
1. A candidatura deve ser formalizada em requerimento dirigido ao Diretor-Geral da Entidade Orçamental, em envelope com indicação expressa do código da oferta da BEP, remetida pelo correio registado, para a Entidade Orçamental, Rua da Alfândega n.º 5 - 2.º andar, 1149-004 Lisboa, ou por correio eletrónico, para o endereço eletrónico cdd@eo.gov.pt, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na bolsa de emprego público, devendo conter os seguintes elementos:
a) Indicação da referência/código do concurso a que se candidata;
b) Identificação completa (nome, data de nascimento, nacionalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço que o emitiu ou nº de cartão de cidadão e sua data de validade, residência, código postal, telefone e e-mail);
c) Indicação do nível habilitacional bem como a área de formação académica e profissional;
d) Indicação da carreira ou cargo que exerce e o tempo de serviço na carreira ou cargo, na categoria e em funções públicas;
e) Quaisquer outros elementos que o candidato considere passíveis de influir na apreciação do seu mérito, nomeadamente, exercício de cargos dirigentes, os quais só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados;
f) Experiência profissional (cuja descrição poderá ser remetida para o Curriculum Vitae);
g) Declarar o seu consentimento prévio para o envio de notificações decorrentes da candidatura ao presente procedimento concursal para o endereço eletrónico que ali indicar, nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo;

h) Declarar o consentimento expresso do tratamento dos seus dados pessoais contidos no requerimento à Oferta na BEP e no Curriculum Vitae, nos seguintes termos: "Eu, (nome completo), declaro para os efeitos previstos no artigo 13.º do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril, prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no requerimento à Oferta na BEP e no Curriculum Vitae, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados deste procedimento e durante o período de tempo em que durar o mesmo.
2. Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados, obrigatoriamente dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:
a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado;
b) Fotocópias dos certificados comprovativos das habilitações literárias;
c) Cópias legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas, relevantes para o desempenho de funções no posto de trabalho a ocupar, obtidas desde 2022, com indicação da entidade que as promoveu, período em que decorreram e respetiva duração;
d) Declaração atualizada e autenticada emitida pelo organismo a que se encontram vinculados, da qual conste, de forma inequívoca, o vínculo de emprego público, bem como a carreira e a categoria detida, indicando a antiguidade em ambas e em funções pública.
Não serão aceites candidaturas expedidas pelo correio fora do termo do prazo fixado para sua entrega.

Contacto: 218846300

Data de Publicação 2026-11-19

Data Limite: 2026-12-04

Observações Gerais: Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar à audiência de interessados, em conformidade com o n.º 13º do art.º. 21.º da Lei 2/2004, de 15/01, na sua redação atual.
Nota Suplemento Mensal: 356,77 € de despesas de representação e 356,77 € de suplemento pelo exercício de cargos dirigentes em organismos que asseguram atividades críticas e transversais do Estado, atribuído nos termos do art.º 7.º do Decreto-Lei n.º 61/2025, de 2 de abril.