Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202611/0209

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Organismo Entidade Orçamental

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2ºgrau

Área de Actuação: Chefe de Unidade de Planeamento Orçamental, do Departamento de Planeamento, Gestão Orçamental e Assuntos Europeus, com as competências previstas no n.º 2 do artigo 3.º do Despacho n.º 6220/2025, de 3 de junho.

Remuneração: 3567,72

Sumplemento Mensal: 356.77 EUR

Conteúdo Funcional: As funções inerentes à prossecução das competências previstas no n.º 2 do artigo 3.º do Despacho n.º 6220/2025, de 3 de junho.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Preferencialmente Licenciatura em Economia ou Gestão

Perfil: Sólida e comprovada experiência, igual ou superior a 3 anos, nas áreas de planeamento, previsão e avaliação anual e plurianual, na preparação e acompanhamento do quadro plurianual das despesas públicas, na coordenação da preparação do Orçamento do Estado, no apoio à definição de medidas de gestão orçamental, no desenvolvimento de instrumentos analíticos de previsão e estimativa da execução orçamental da receita e da despesa, envolvendo a preparação de contas, das Administrações Públicas e dos respetivos subsetores, na ótica da contabilidade pública, e no acompanhamento de investimentos estruturantes plurianuais, designadamente nas que decorrem das competências atribuídas à Unidade de Planeamento Orçamental, do Departamento de Planeamento, Gestão Orçamental e Assuntos Europeus, previstas no n.º 2 do artigo 3.º do Despacho n.º 6220/2025, de 3 de junho, e no artigo 4.º da Portaria n.º 233/2025/1, de 26 de maio. Capacidade de coordenação, chefia ou direção, em particular nos seguintes domínios: planeamento e organização, liderança, inovação e motivação de equipas; análise, sentido crítico e espírito de iniciativa; orientação para resultados; e responsabilidade e compromisso com o serviço.
Bom relacionamento interpessoal e capacidade de diálogo e colaboração com entidades externas, considerando em especial as atribuições da Entidade Orçamental ao nível da prestação de serviços transversais a outras entidades da área governativa do Ministério das Finanças.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública, podendo o júri considerar que nenhum candidato reúne condições para ser nomeado, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

Composição do Júri: Presidente: Dr. Filipe Jorge Dores Lopes Alves, Subdiretor-Geral da Entidade Orçamental;
1.º Vogal Efetivo: José Henrique Rodrigues Polaco, Inspetor de Finanças Diretor, da Inspeção-Geral de Finanças - Autoridade de Auditoria;
2.ª Vogal Efetiva: Professora Doutora Marina Alexandra Nunes Godinho Antunes, do ISCAL – Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Entidade Orçamental	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º27335/2026/2, publicado no DRE 2.ª série, n.º 213, de 3/11, e no jornal "O Público" de 4/11

Apresentação de Candidaturas

Local: Entidade Orçamental - Rua da Alfandega, n.º 5, 2.º Andar, Lisboa

Formalização da Candidatura: Envio de Candidaturas para: cdd@eo.gov.pt
As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Diretor-Geral da Entidade Orçamental e enviadas por correio eletrónico para cdd@eo.gov.pt ou remetidas através de correio registado com aviso de receção, para a Entidade Orçamental, Rua da Alfandega, n.º 5, 2º andar, 1149-004 Lisboa.
1. Quando remetida por correio registado, deve ser apresentada em envelope com indicação expressa do código da oferta da BEP e enviada para a Entidade Orçamental, Rua da Alfândega n.º 5, 2.º andar, 1149-004 Lisboa. Pode também ser enviada por correio eletrónico, para cdd@eo.gov.pt. A candidatura deve ser apresentada no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na bolsa de emprego público e conter os seguintes elementos:
a) Indicação da referência/código do concurso a que se candidata;
b) Identificação completa (nome, data de nascimento, nacionalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço que o emitiu ou nº de cartão de cidadão e sua data de validade, residência, código postal, telefone e e-mail);
c) Indicação do nível habilitacional bem como a área de formação académica e profissional;
d) Indicação da carreira ou cargo que exerce e o tempo de serviço na carreira ou cargo, na categoria e em funções públicas;
e) Quaisquer outros elementos que o candidato considere passíveis de influir na apreciação do seu mérito, nomeadamente, exercício de cargos dirigentes, os quais só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.
f) Experiência profissional (cuja descrição poderá ser remetida para o Curriculum Vitae);
g) Declarar o seu consentimento prévio para o envio de notificações decorrentes da candidatura ao presente procedimento concursal para o endereço eletrónico que ali indicar, nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo;

h) Declarar o consentimento expresso para o tratamento dos seus dados pessoais contidos no requerimento à Oferta na BEP e no Curriculum Vitae, nos seguintes termos:
"Eu, (nome completo), declaro, para os efeitos previstos no artigo 13.º do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no requerimento à Oferta na BEP e no Curriculum Vitae, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do presente procedimento, durante o período em que o mesmo decorrer".
2. Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados obrigatoriamente dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:
a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado;
b) Cópias dos certificados comprovativos das habilitações literárias;
c) Cópias legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas, relevantes para o desempenho de funções no posto de trabalho a ocupar, obtidas desde 2022, com indicação da entidade que as promoveu, período em que decorreram e respetiva duração.
d) Declaração atualizada e autenticada, emitida pelo organismo a que se encontram vinculados, da qual conste, de forma inequívoca, o vínculo de emprego público, bem como a carreira e a categoria detida, indicando a antiguidade em ambas e em funções públicas.
Não serão aceites candidaturas expedidas por correio após o termo do prazo fixado para a sua entrega.

Contacto: 218846300

Data de Publicação 2026-11-04

Data Limite: 2026-11-18

Observações Gerais: Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, que é urgente e de interesse público, não havendo lugar à audiência de interessados, em conformidade com o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.
Suplemento Mensal: 356,77 € de despesas de representação e a 356,77 € de suplemento pelo exercício de cargos dirigentes em organismos que asseguram atividades críticas e transversais do Estado.