

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202608/0895

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Orgão / Serviço: Entidade Orçamental

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Técnico Superior desempenhará as suas funções na Unidade de Gestão de Avaliação, Desempenho e Conformidade, do Departamento de Gestão de Recursos, no seguinte âmbito de atribuições:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- a) Monitorização da execução do Plano Estratégico;
 - b) Elaboração do Plano de Atividades;
 - c) Elaboração e atualização do QUAR;
 - d) Elaboração do Relatório de Atividades;
 - e) Monitorização do cumprimento das etapas do ciclo de gestão;
 - f) Coordenação da recolha de dados para avaliação do desempenho organizacional;
 - g) Elaboração do relatório de avaliação do desempenho organizacional.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Gestão e Administração; Sociologia

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Administração Pública
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão da Administração Pública
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Administração e Gestão de Empresas
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão de Empresas
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Organização e Gestão de Empresas
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Sociologia do Trabalho

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Entidade Orçamental	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional**

Outros Requisitos: a) Experiência profissional comprovada na utilização do Microsoft Excel para tratamento e análise de dados;
b) Experiência profissional comprovada na utilização do Microsoft Word para a elaboração do relato da análise;
c) Capacidade de análise, organização, orientação para resultados e trabalho em equipa.

Formalização das Candidaturas**Envio de Candidaturas para:** cdd@eo.gov.pt**Contacto:** 218846300**Data Publicitação:** 2026-08-26**Data Limite:** 2026-09-09**Texto Publicado****Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, para desempenho de funções na Unidade de Gestão de Avaliação, Desempenho e Conformidade, do Departamento de Gestão de Recursos, do mapa de pessoal da Entidade Orçamental. 1- Nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º do Anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) –, conjugado com os artigos 6º e 12º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho autorizador do Diretor-Geral da Entidade Orçamental, Dr. Jaime Alves, datado de 24/07/2026, encontra-se aberto procedimento de mobilidade interna, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do aviso de abertura publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, para exercício de funções na Unidade de Gestão de Avaliação, Desempenho e Conformidade, do Departamento de Gestão de Recursos. 2- Métodos de seleção: Avaliação curricular (AC) – Visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente, a habilitação académica e profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e adequação do perfil profissional ao posto de trabalho. 3- As habilitações literárias exigidas abrangem os grupos das seguintes licenciaturas: Administração e Gestão de Empresas; Administração e Gestão de Negócios; Administração e Gestão Pública; Administração Pública; Administração Público-Privada; Ciências Empresariais; Gestão; Gestão da Qualidade; Gestão de Empresas; Gestão e Administração Pública; Gestão Pública; Organização e Gestão Empresariais; Sociologia e Planeamento; Sociologia do Trabalho; Sociologia das Organizações. 4- Para efeito de apresentação de candidatura ao presente procedimento, deverão ser submetidos, cumulativamente, os seguintes documentos: a) Requerimento, endereçado ao Sr. Diretor-Geral da Entidade Orçamental, a solicitar a aceitação da candidatura ao presente procedimento de mobilidade interna, com identificação do procedimento concursal a que se candidata, com indicação expressa do número de oferta publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP); b) Documentos comprovativos do grau académico que é titular; c) Declaração do serviço de origem, atualizada e datada nos últimos 3 meses, em que conste expressamente: a. O tipo de vínculo de emprego público de que é titular; b. Carreira e categoria de que é titular; c. Tempo de antiguidade na Função Pública e na carreira/categoria; d. Posição e nível remuneratório detido à data, na carreira/categoria. d) Curriculum Vitae (CV) atualizado, datado e assinado; e) Documentos comprovativos das formações profissionais mencionadas em CV; f) Outros documentos que considere relevantes apresentar, para efeito de apreciação das competências técnico-funcionais inerentes ao posto de trabalho a que se candidata (opcional, se aplicável). 5- Composição do Júri: Presidente: Dr. João Vaz – Dirigente Intermédio de 1º Grau, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental; 1º Vogal Efetivo: Drª Carla Pereira – Dirigente Intermédio de 2º Grau, da Unidade de Gestão de Avaliação, Desempenho e Conformidade, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental, e que substitui o Presidente nas suas ausências e impedimentos; 2ª Vogal Efetiva: Drª Patrícia Saragaço – Dirigente Intermédio de 2º Grau, da Unidade de Gestão de Pessoas, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental; 1ª Vogal Suplente: Engª Manuela Domingues – Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças, do Ministério das Finanças, da Unidade de Gestão de Avaliação, Desempenho e Conformidade, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental; 2ª Vogal Suplente: Drª Sofia Justino – Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças, do Ministério das Finanças, da Unidade de Gestão de Pessoas, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental. 6- Assiste ao Júri a faculdade de solicitar a qualquer candidato a apresentação de documentos comprovativos das declarações que este efetuou que se considere relevantes para o procedimento. 7- As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei. 8- Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
