

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202607/0253

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Organismo: Entidade Orçamental

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 1º grau

Área de Actuação: Diretor de Departamento de Planeamento, Gestão Orçamental e Assuntos Europeus, da Entidade Orçamental de acordo com o previsto no artigo 4º da Portaria n.º 233/2025/1, de 26 de maio.

Remuneração: 3822,56

Suplemento Mensal: 573.38 EUR

Conteúdo Funcional: As funções inerentes ao cargo são as previstas no artigo 4º da Portaria n.º 233/2025/1, de 26 de maio.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Economia, Finanças, Gestão

Perfil: Sólida e comprovada experiência, igual ou superior a 6 anos, nas áreas de elaboração do quadro plurianual orçamental e acompanhamento da sua execução, de planeamento e coordenação das tarefas relativas à preparação do Orçamento do Estado, de monitorização analítica da receita, da despesa e da evolução de agregados relevantes, incluindo através da preparação de estimativa, de apoio à definição de medidas de política e de gestão orçamental e dos seus efeitos orçamentais, de gestão do orçamento dos recursos próprios comunitários, de contribuição para a negociação do orçamento e programação plurianual da União Europeia, designadamente nas que decorrem das competências atribuídas ao Departamento de Planeamento, Gestão Orçamental e Assuntos Europeus, constantes do artigo conforme atribuições previstas no artigo 4º da Portaria n.º 233/2025/1, de 26 de maio. Capacidade de coordenação, chefia ou direção, em particular aos níveis de: planeamento e organização; liderança, inovação e motivação de equipas; análise, sentido crítico e espírito de iniciativa; orientação para resultados; responsabilidade e compromisso com o serviço. Bom relacionamento interpessoal e capacidade de diálogo e de colaboração com entidades externas, considerando em especial as atribuições da Entidade Orçamental que implicam o envolvimento de outras entidades dos diversos subsectores das Administrações Públicas.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública, podendo o júri considerar que nenhum candidato reúne condições para ser nomeado, de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

Composição do Júri: Presidente: Dr. Filipe Jorge Dores Lopes Alves, Subdiretor-Geral da Entidade Orçamental;
1º Vogal Efetivo: Dr. Rui Candeias Canha, Subdiretor-Geral da Autoridade Tributária;
2º Vogal Efetivo: Professor Doutor Filipe Serra de Oliveira, do ISEG – Universidade de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Entidade Orçamental	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 16495/2026/2, publicado no DRE 2.ª série de 2/7

Local: Entidade Orçamental - Rua da Alfândega, n.º 5, 2.º Andar, Lisboa

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser enviadas por correio eletrónico para cdd@eo.gov.pt ou enviadas através de correio registado com aviso de receção, para Entidade Orçamental, Rua da Alfândega, n.º 5 – 2º - 1149-004 Lisboa.

1. A candidatura deve ser formalizada em requerimento dirigido ao Diretor-Geral da Entidade Orçamental, em envelope com indicação expressa do código da oferta da BEP, remetida pelo correio registado, para a Entidade Orçamental, Rua da Alfândega n.º 5 - 2.º andar, 1149-004 Lisboa, ou por correio eletrónico, para o endereço eletrónico cdd@eo.gov.pt, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na bolsa de emprego público, devendo conter os seguintes elementos:

- a) Indicação da referência/código do concurso a que se candidata;
- b) Identificação completa (nome, filiação, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número e data do bilhete de identidade e serviço que o emitiu ou n.º de cartão de cidadão e sua data de validade, residência, código postal, telefone e e-mail);
- c) Indicação do nível habilitacional bem como a área de formação académica e profissional;
- d) Indicação da carreira ou cargo que exerce e o tempo de serviço na carreira ou cargo, na categoria e em funções públicas;
- e) Quaisquer outros elementos que o candidato considere passíveis de influir na apreciação do seu mérito, nomeadamente, exercício de cargos dirigentes, os quais só serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.
- f) Experiência profissional (cuja descrição poderá ser remetida para o Curriculum Vitae);
- g) Declarar o seu consentimento prévio para o envio de notificações decorrentes da candidatura ao presente procedimento concursal para o endereço eletrónico que ali indicar, nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo;

h) Declarar o consentimento expresso do tratamento dos seus dados pessoais contidos no requerimento à Oferta na BEP e no Curriculum Vitae, nos seguintes termos: "Eu, (nome completo), declaro para os efeitos previstos no artigo 13.º do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril, prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no requerimento à Oferta na BEP e no Curriculum Vitae, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados deste procedimento e durante o período de tempo em que durar o mesmo.

2. Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados, obrigatoriamente dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado;
 - b) Fotocópias dos certificados comprovativos das habilitações literárias;
 - c) Cópias legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas, relevantes para o desempenho de funções no posto de trabalho a ocupar, obtidas desde 2021, com indicação da entidade que as promoveu, período em que decorreram e respetiva duração.
 - d) Declaração atualizada e autenticada emitida pelo organismo a que se encontram vinculados, da qual conste, de forma inequívoca, o vínculo de emprego público, bem como a carreira e a categoria detida, indicando a antiguidade em ambas e em funções públicas.
- Não serão aceites candidaturas expedidas pelo correio fora do termo do prazo fixado para sua entrega.

Contacto: 218846300

Data de Publicação 2026-07-06

Data Limite: 2026-07-20

Observações Gerais: Nota: Suplemento Mensal: 573,38€ de despesas de representação e 573,38€ de suplemento pelo exercício de cargos dirigentes em organismos que asseguram atividades críticas e transversais do Estado.

Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar à audiência de interessados, em conformidade com o n.º 13º do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15/01, na sua redação atual.