

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202606/0481

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Orgão / Serviço: Entidade Orçamental

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Assistente Técnico desempenhará as suas funções na Unidade de Gestão Financeira, do Departamento de Gestão de Recursos, competindo-lhe, designadamente:

- a) Assegurar o apoio técnico-administrativo às atividades de gestão das instalações;
- b) Acompanhar pedidos de manutenção, conservação e reparação de instalações e equipamentos;
- c) Organizar e manter atualizada a documentação e os processos relativos ao património e instalações;
- d) Garantir o acompanhamento dos movimentos patrimoniais, nomeadamente afetação, transferência, abate e conferência de bens;
- e) Proceder ao controlo do inventário de bens móveis, equipamentos e materiais;
- f) Apoiar a gestão de economato, armazenamento e controlo de stocks;
- g) Colaborar na realização de inventários físicos periódicos e na verificação de existências;
- h) Elaborar informações, mapas, relatórios e outros documentos de apoio à gestão;
- i) Assegurar o atendimento e apoio aos serviços internos no âmbito das respetivas competências;
- j) Utilizar aplicações informáticas de suporte à gestão patrimonial, logística e administrativa;
- k) Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe sejam cometidas por lei, deliberação despacho ou determinação superior.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Entidade Orçamental	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Constituem requisitos preferenciais:
Competências no âmbito da informática na ótica do utilizador (Ferramentas de produtividade como processamento de texto, domínio da folha de cálculo, correio eletrónico, bases de dados, intranet e internet, software de gestão documental).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@eo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação: 2026-06-08

Data Limite: 2026-06-23

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, para desempenho de funções na Unidade de Gestão Financeira, do Departamento de Gestão de Recursos, do mapa de pessoal da Entidade Orçamental. 1- Nos termos do disposto nos artigos 92º a 100º do Anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) –, conjugado com os artigos 6º e 12º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho autorizador do Diretor-Geral da Entidade Orçamental, Dr. Jaime Alves, datado de 27/05/2026, encontra-se aberto procedimento de mobilidade interna, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da publicação do aviso de abertura publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Técnico, para exercício de funções na Unidade de Gestão Financeira, do Departamento de Gestão de Recursos. 2- Métodos de seleção: Avaliação curricular (AC) – Visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente, a habilitação académica e profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e adequação do perfil profissional ao posto de trabalho. 3- Para efeito de apresentação de candidatura ao presente procedimento, deverão ser submetidos, cumulativamente, os seguintes documentos: a) Requerimento, endereçado ao Sr. Diretor-Geral da Entidade Orçamental, a solicitar a aceitação da candidatura ao presente procedimento de mobilidade interna, com identificação do procedimento concursal a que se candidata, com indicação expressa do número de oferta publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP); b) Documentos comprovativos do grau académico que é titular; c) Declaração do serviço de origem, atualizada e datada nos últimos 3 meses, em que conste expressamente: a. O tipo de vínculo de emprego público de que é titular; b. Carreira e categoria de que é titular; c. Tempo de antiguidade na Função Pública e na carreira/categoria; d. Posição e nível remuneratório detido à data, na carreira/categoria. d) Curriculum Vitae (CV) atualizado, datado e assinado; e) Documentos comprovativos das formações profissionais mencionadas em CV; f) Outros documentos que considere relevantes apresentar, para efeito de apreciação das competências técnico-funcionais inerentes ao posto de trabalho a que se candidata (opcional, se aplicável). 4- Composição do Júri: Presidente: Dr. João Vaz – Dirigente Intermédio de 1º Grau, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental; 1º Vogal Efetivo: Dr. João Brito – Dirigente Intermédio de 2º Grau, da Unidade de Gestão Financeira, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental, e que substitui o Presidente nas suas ausências e impedimentos; 2ª Vogal Efetiva: Drª Patrícia Saragaço – Dirigente Intermédio de 2º Grau, da Unidade de Gestão de Pessoas, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental; 1ª Vogal Suplente: Drª Ana Sofia Fonte – Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças, do Ministério das Finanças, da Unidade de Gestão Financeira, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental; 2ª Vogal Suplente: Drª Sofia Justino – Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças, do Ministério das Finanças, da Unidade de Gestão de Pessoas, do Departamento de Gestão de Recursos, da Entidade Orçamental.

Observações

Assiste ao Júri a faculdade de solicitar a qualquer candidato a apresentação de documentos comprovativos das declarações que este efetuou que se considere relevantes para o procedimento.
As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.
Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

