

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/0360

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Orgão / Serviço: Entidade Orçamental

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- A Entidade Orçamental promove o presente procedimento de recrutamento, em conformidade com as áreas de atuação estabelecidas na Portaria n.º

233/2025/1, de 26 de maio, nomeadamente o disposto no artigo 7.º, que regula as competências do Departamento de Sistemas de Informação, tendo em vista o recrutamento de 1 (um) Técnico Superior para o exercício de funções no âmbito das competências e atribuições da Unidade de Imagem, Comunicação e Documentação, do Departamento de Sistemas de Informação, da Entidade Orçamental.

- Após a seleção, o/a candidato(a) terá acesso a documentação própria e à receção e apresentação da Instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas; poderá aceder a oportunidades compatíveis com as suas competências técnicas, postura perante as suas responsabilidades e capacidade de trabalho e com os outros.

- A Entidade Orçamental procura candidatos com experiência nas seguintes áreas de atuação:

Gestão de publicações em Internet, Intranet e outros canais | Redação, edição e gestão de conteúdos para distintos suportes e canais | Organização de interações e eventos internos e externos | Conhecimentos consolidados de relações públicas e protocolo | Utilização avançada dos programas Word, Powerpoint e outros Microsoft Office | Experiência em processos editoriais e elaboração de modelos documentais.

- A Entidade Orçamental procura candidatos que se possam comprometer com a Instituição e com a sua missão e valores. Os candidatos devem evidenciar uma postura proativa de autodesenvolvimento e de aprendizagem contínua e permanente.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: áreas da comunicação, ciências da informação, relações públicas, marketing ou outras

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Comunicação
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Ciências da Informação
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Relações Públicas
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Marketing e Publicidade	Marketing

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Entidade Orçamental	1	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Conhecimentos valorizados: Familiaridade com a área de atuação do Ministério das Finanças e do ciclo orçamental, conhecimentos da língua inglesa (nível B ou superior).
Outros – Valorizam-se as seguintes competências: Proatividade e dinamismo | Capacidade de iniciativa | Organização | Orientação para resultados e prazos | Facilidade de comunicação | Bom relacionamento interpessoal | Capacidade de trabalho em equipa e de adaptação | Resistência à pressão e contrariedades.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@eo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação: 2026-03-10

Data Limite: 2026-03-24

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Exmo. Senhor Diretor Geral da Entidade Orçamental de 02/02/2026, para o preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, para o exercício de funções na Entidade Orçamental, com licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@eo.gov.pt. Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional. As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação na BEP, em requerimento dirigido ao Exmo. Senhor Diretor-Geral da Entidade Orçamental, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico cdd@eo.gov.pt, com a menção expressa do vínculo, da carreira e categoria detida, da posição e nível remuneratório e a correspondente remuneração mensal, e do contacto telefónico, acompanhado de currículo vitae, detalhado e atualizado, e de declaração de vínculo de Emprego Público, emitido pelo serviço de origem, atualizada, e o certificado de habilitações literárias.

Observações

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério das Finanças

Órgão / Serviço: Entidade Orçamental

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- A Entidade Orçamental promove o presente procedimento de recrutamento, em conformidade com as áreas de atuação estabelecidas na Portaria n.º 233/2025/1, de 26 de maio, nomeadamente o disposto no artigo 7.º, que regula as competências do Departamento de Sistemas de Informação, tendo em vista o recrutamento de 1 (um) Técnico Superior para o exercício de funções no âmbito das competências e atribuições da Unidade de Imagem, Comunicação e Documentação, do Departamento de Sistemas de Informação, da Entidade Orçamental.

- Após a seleção, o/a candidato(a) terá acesso a documentação própria e à receção e apresentação da Instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas; poderá aceder a oportunidades compatíveis com as suas competências técnicas, postura perante as suas responsabilidades e capacidade de trabalho e com os outros.

Caracterização do Posto de Trabalho:

- A Entidade Orçamental procura candidatos com experiência nas seguintes áreas de atuação:

Gestão de publicações em Internet, Intranet e outros canais | Redação, edição e gestão de conteúdos para distintos suportes e canais | Organização de interações e eventos internos e externos | Conhecimentos consolidados de relações públicas e protocolo | Utilização avançada dos programas Word, Powerpoint e outros Microsoft Office | Experiência em processos editoriais e elaboração de modelos documentais.

- A Entidade Orçamental procura candidatos que se possam comprometer com a Instituição e com a sua missão e valores. Os candidatos devem evidenciar uma postura proativa de autodesenvolvimento e de aprendizagem contínua e permanente.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Métodos de seleção:

A seleção da/o(s) candidata/o(s) será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular terá carácter eliminatório, sendo apenas convocada/o(s) para a realização da entrevista profissional de seleção a/o(s) candidata/o(s) selecionada/o(s) na análise curricular e que preencham os requisitos de admissão.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura nas áreas da comunicação, ciências da informação, relações públicas, marketing ou outras relacionadas.

Locais de Trabalho: Entidade Orçamental

Nº. Postos: 1

Morada: Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar

Localidade: Lisboa

Código Postal: 1149-004 LISBOA

Distrito: Lisboa

Concelho: Lisboa

Formação Profissional:

Outros Requisitos:

Conhecimentos valorizados: Familiaridade com a área de atuação do Ministério das Finanças e do ciclo orçamental, conhecimentos da língua inglesa (nível B ou superior).

Outros – Valorizam-se as seguintes competências: Proatividade e dinamismo | Capacidade de iniciativa | Organização | Orientação para resultados e prazos | Facilidade de comunicação | Bom relacionamento interpessoal | Capacidade de trabalho em equipa e de adaptação | Resistência à pressão e contrariedades.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: cdd@eo.gov.pt

Contacto: 218846300

Data Publicitação: 10/03/2026

Data-Limite: 24/03/2026

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Exmo. Senhor Diretor Geral da Entidade Orçamental de 02/02/2026, para o preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, para o exercício de funções na Entidade Orçamental, com licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para cdd@eo.gov.pt. Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional. As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação na BEP, em requerimento dirigido ao Exmo. Senhor Diretor-Geral da Entidade Orçamental, exclusivamente em formato digital, para o endereço eletrónico cdd@eo.gov.pt, com a menção expressa do vínculo, da carreira e categoria detida, da posição e nível remuneratório e a correspondente remuneração mensal, e do contacto telefónico, acompanhado de currículo vitae, detalhado e atualizado, e de declaração de vínculo de Emprego Público, emitido pelo serviço de origem, atualizada, e o certificado de habilitações literárias.

Júri:

Presidente: Margarida Eira, Diretora do Departamento de Sistemas de Informação;

1.º Vogal Efetivo: Sérgio Coelho, Chefe da Unidade de Imagem, Comunicação e Documentação, do Departamento de Sistemas de Informação, que substituirá a Presidente nas suas ausências;

2.ª Vogal Efetiva: Patrícia Saragaço, Chefe da Unidade de Gestão de Pessoas, do Departamento de Gestão de Recursos;

1.º Vogal Suplente: Catarina Caçador, Chefe da Unidade de Inovação, Tecnologias e Sistemas Internos, do Departamento de Sistemas de Informação;

2.ª Vogal Suplente: Natacha Velez, Técnica Superior Especialista em Orçamento e Finanças do Ministério das Finanças, da Unidade de Gestão de Pessoas, do Departamento de Gestão de Recursos.
