



Procedimento concursal comum para recrutamento de 1 Assistente Técnico, para exercer funções na Unidade de Imagem, Comunicação e Documentação, do Departamento de Sistemas de Informação, através de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Ata n.º 1

Pelas 14 horas e 30 minutos do dia 4 de junho de 2025, reuniu o júri designado pelo Sr. Diretor-Geral da Entidade Orçamental, através do Despacho explanado na informação de serviço P 2207/2025, datado de 02 de maio de 2025, para prossecução do procedimento concursal acima identificado, constituído por Joaquim Muxagata, Subdiretor-Geral da Entidade Orçamental, na qualidade de Presidente, Sérgio Coelho, Chefe da Unidade de Imagem, Comunicação e Documentação, como 1.º Vogal efetivo, que substitui o Presidente nas suas ausências e impedimentos, e Patrícia Saragaço, Chefe da Unidade de Gestão de Pessoas, como 2.ª Vogal efetiva.

A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos:

**Ponto 1** – Definição dos métodos de seleção, parâmetros de avaliação, ponderações, grelhas classificativas, valoração final de cada método de seleção e fórmula de cálculo da classificação final;

**Ponto 2** – Definição dos critérios de ordenação, a aplicar em caso de igualdade de classificação final.

**Ponto 3** – Aprovação da consequência da não comprovação dos requisitos necessários para a determinação do método de seleção aplicar.

Aberta a sessão pelo presidente do júri e verificada a existência de quórum, deu-se início à ordem de trabalhos definida.

**Ponto 1 - Definição dos métodos de seleção, parâmetros de avaliação, ponderações, grelhas classificativas, valoração final de cada método de seleção e fórmula de cálculo da classificação final.**

Os métodos de seleção a aplicar são, de acordo com o disposto no n.º 5 do artigo 36.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual (LTFP) e no artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a Prova de Conhecimentos (PC) ou Avaliação Curricular (AC), como métodos de seleção obrigatórios a aplicar consoante as situações, e a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), como método de seleção complementar.

**1 - Métodos de seleção obrigatórios:**

**1.1 - Prova de Conhecimentos (PC)** - Será aplicada aos candidatos que não estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras dos postos de trabalho em causa, ou aos



candidatos que tenham optado pela aplicação da prova de conhecimentos, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da LTFP.

1.1.2. Visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício da função, bem como avaliar o adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa;

1.1.3. A prova de conhecimentos será de natureza técnica, de realização escrita, individual e presencial, com a duração de 60 minutos, e será avaliada de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas. Durante a realização da prova de conhecimentos, não será permitida a consulta de legislação, nem a utilização de telemóveis, computadores ou qualquer outro aparelho eletrónico ou computadorizado.

1.1.4. A prova é composta por 15 perguntas de escolha múltipla (valendo 1 valor cada) e uma pergunta de desenvolvimento (valendo 5 valores). Todas as respostas são dadas no enunciado da prova, nos espaços reservados para o efeito. Cada pergunta não respondida é classificada em zero valores.

1.1.5. Será aplicada em igualdade de circunstâncias a todos os candidatos, ou seja, a mesma prova, no mesmo dia e hora, não sendo assim possível a realização de 2.ª chamada.

**1.1.6. Área Temáticas a abordar:**

**a) Gerais:**

- Constituição da República Portuguesa, aprovada pelo Decreto de 10 de abril de 1976, na sua redação atual;
- Regras gerais do procedimento administrativo e meios de defesa do particular - Código do Procedimento Administrativo (CPA), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua redação atual;
- Constituição do vínculo de emprego público e regime de trabalho na Administração Pública - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual;

**b) Específicos:**

- Orgânica do Ministério das Finanças, Decreto-Lei n.º 117/2011, de 15 de dezembro, na sua redação atual;
- Reestruturação da Direção-Geral do Orçamento e orgânica da Entidade Orçamental, Decreto-Lei n.º 53/2025, de 28 de março;
- Missão e atribuições da Entidade Orçamental;

S. J. P.  
P. J.  
V. M. F.



- O ciclo orçamental e as suas principais fases;
- Gestão documental (sistemas, regimes de classificação e procedimentos gerais),
- Gestão de arquivo e de acervo bibliográfico.

1.1.7. A folha de identificação, da prova de conhecimentos e os critérios de correção da mesma constam do Anexo I da presente Ata, constituindo parte integrante da mesma. Para efeitos de publicação, a prova de conhecimentos será intencionalmente ocultada.

1.2 - **Avaliação Curricular (AC)** – visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação literária, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho.

1.2.1 - Será aplicada aos candidatos que se encontrem na carreira de assistente técnico, se encontrem a cumprir ou executar atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar, e não tenham expressamente afastado a avaliação curricular nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da LTFP.

1.2.2 – A avaliação curricular será efetuada de acordo com os parâmetros constantes do Anexo II (Ficha de Avaliação Curricular) da presente ata, sendo avaliados os seguintes elementos:

- **Habilitações Literárias (HL)** - Constituindo um fator obrigatório do método de seleção “Avaliação Curricular”, neste procedimento exige-se que os candidatos possuam o 12º ano de escolaridade, ou habilitação superior. Nesse sentido, a titularidade de habilitações literárias de grau superior ao 12º ano de escolaridade (ensino secundário), deve ter uma ponderação diferente na avaliação curricular por, em abstrato, conferir aos seus detentores uma capacidade acrescida para a compreensão e enquadramento das tarefas e responsabilidades do posto de trabalho a preencher. Doutro modo, não teria efeito útil, para a escolha dos candidatos, a utilização deste fator na avaliação curricular.

As habilitações literárias obtidas fora de Portugal apenas serão consideradas se acompanhadas do documento comprovativo do seu reconhecimento em território nacional.

A este parâmetro é atribuída uma ponderação de 10%.

- **Experiência profissional (EP)** - incide sobre as atividades e funções idênticas ao posto de trabalho a ocupar, conforme previsto no n.º 4 do artigo 6.º do Despacho n.º 6220/2025, de 3 de junho, publicado na 2ª série do Diário da República, n.106, de 3 de junho de 2025, valorizando-se em particular a experiência no exercício de funções de gestão documental, arquivo e acervo bibliográfico.

A este parâmetro é atribuída uma ponderação de 55%.

- **Formação Profissional (FP)** - serão considerados os cursos, ações de formação, colóquios, congressos, workshops, jornadas e outros eventos equiparados, diretamente relacionados ou complementares às áreas do posto de trabalho. Não serão contabilizadas neste parâmetro as horas frequentadas em cursos conferentes de graus académicos. Apenas serão considerados os cursos cuja duração total tenha decorrido desde 01.01.2015, e que se encontrem devidamente comprovados.

No caso de os documentos comprovativos não indicarem a sua duração em número de horas, atribuem-se 7 horas por dia, 35 horas por semana, e 154 horas por mês.

A este parâmetro é atribuída uma ponderação de 15%.

- **Avaliação do Desempenho (AD)** – Serão consideradas apenas as avaliações de desempenho que sejam devidamente comprovadas documentalente. As avaliações do desempenho dos últimos 3 ciclos avaliativos são as obtidas desde o biénio de 2019/2020, inclusive. Em caso de ausência de avaliação em algum dos ciclos avaliativos, por motivos não imputáveis ao candidato, o júri considera, para efeito da avaliação curricular desse ciclo avaliativo, a menção de adequado.

A este parâmetro é atribuída uma ponderação de 20%.

1.2.3 - A grelha classificativa a considerar no âmbito da AC consta do Anexo II da presente Ata e que dela faz parte integrante.

2 - Método de seleção facultativo ou complementar:

2.1 - **Entrevista de Avaliação de competências (EAC)** - Será aplicada a todos os candidatos que sejam admitidos ao procedimento concursal e obtenham aprovação no método de seleção obrigatório que lhes for aplicado.

2.2 - A avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) será expressa numa escala de 0 a 20 valores com expressão até às centésimas, sendo a classificação obtida da média aritmética simples das classificações dos elementos a avaliar.

2.3 – Serão avaliadas as seguintes competências: Realização e Orientação para Resultados, Responsabilidade e Compromisso com o Serviço, Trabalho de Equipa e Cooperação e Tolerância à Pressão e Contrariedades.

2.4 - A grelha classificativa a considerar no âmbito da EAC consta do Anexo III da presente Ata e que dela faz parte integrante.

### 3 - Classificação Final:

A classificação Final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas, através de uma das seguintes fórmulas, a aplicar consoante os métodos de seleção que tenham sido utilizados:

$$CF = (70 \% PC) + (30 \% EAC) \text{ ou } CF = (70 \% AC) + (30 \% EAC)$$

Em que:

CF = Classificação Final

PC = Classificação da Prova de Conhecimentos

AC = Classificação da Avaliação Curricular

EAC = Classificação da Entrevista de Avaliação de Competências.

#### **Ponto 2 – Definição dos critérios de ordenação, a aplicar em caso de igualdade de classificação final**

Em caso de igualdade de classificação final, são aplicados os critérios de ordenação preferencial previstos no n.º 1 e na alínea a) do n.º 2 do artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

O júri fixa os seguintes critérios de desempate, a aplicar de forma sucessiva, caso o empate subsista, conforme possibilidade prevista na alínea b) do n.º 2 do artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro:

- 1.º Maior valoração no 2º método de seleção;
- 2.º Classificação qualitativa mais elevada na última Avaliação do Desempenho efetivamente obtida;
- 3.º Maior antiguidade na carreira de grau de complexidade 2.

#### **Ponto 3 – Aprovação da consequência da não comprovação dos requisitos necessários para a determinação do método de seleção aplicar**

O júri deliberou que os candidatos que não comprovem que detêm os requisitos necessários para que lhes seja aplicada a Avaliação Curricular, ou seja, pertencerem à carreira de assistente técnico e estarem a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras dos postos de trabalho em causa, não serão excluídos do procedimento, mas ser-lhes-á aplicada a Prova de Conhecimentos como método de seleção obrigatório.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que, depois de lida e considerada conforme, foi assinada pelos presentes.



Presidente do Júri,

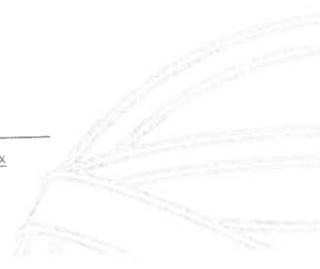
(Joaquim Muxagata)

1.º Vogal Efetivo

(Sérgio Coelho)

2.ª Vogal Efetiva,

(Patrícia Saragaço)



Anexo I

Procedimento concursal comum para recrutamento de 1 Assistente Técnico, para exercer funções na Unidade de Imagem, Comunicação e Documentação, do Departamento de Sistemas de Informação, através de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Folha de identificação da Prova de Conhecimentos

Referência da Prova: UICD/xxx

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Código da Candidatura: \_\_\_\_\_

Leia as instruções e aguarde pelo início da prova

A prova de conhecimentos tem a duração de 60 minutos, sem direito a tolerância.

A prova é constituída por 15 perguntas de escolha múltipla (valendo 1 valor cada) e um tema de desenvolvimento, à escolha entre dois temas predefinidos (valendo 5 valores). Todas as respostas são dadas no enunciado da prova, nos espaços reservados para o efeito. Cada pergunta não respondida é classificada em zero valores.

Durante a realização da prova de conhecimentos, não será permitida a consulta de legislação, nem a utilização de telemóveis, computadores ou qualquer outro aparelho eletrónico ou computadorizado.

Leia atentamente a prova, assinalando a resposta que considera correta com um X. Caso pretenda alterar a sua resposta, preencha todo o campo, indique "sem efeito" ao lado do campo e, marque a sua resposta final com um X.

Caso assine, identifique de alguma forma a sua prova ou remova o agrafio da prova, ser-lhe-á atribuída a classificação de zero valores (0) e será desclassificado.

**Importante:**

Preencha a folha de identificação, que, no fim da prova, será separada da mesma e guardada num envelope fechado. Este envelope só será aberto após a correção de todas as provas.



Não assine, escreva o seu nome, nem coloque marcas que o identifiquem e, desta forma, coloquem em causa o anonimato da prova. Caso o faça, ser-lhe-á atribuída a classificação de zero valores (0) e será desclassificado.

**Boa sorte!**



*[Handwritten signatures]*

### **CrITÉRIOS de Correção da Prova de Conhecimentos (PC)**

Na Parte I, cada resposta de escolha múltipla correta é classificada com um (1) valor. Cada resposta não respondida é classificada com zeros valores.

A resposta deve encontrar-se sinalizada com um X.

Caso tenha havido alteração de resposta, o campo deve estar todo preenchido, ao lado do campo deve encontra-se a indicação "sem efeito" e, a resposta final encontrar-se sinalizada com um X.

As respostas corretas encontram-se sinalizadas, infra, a negrito.

Na Parte II, a resposta é avaliada até 5 valores. O tema escolhido deve encontrar-se devidamente identificado, sob pena de ser classificado com zero valores em todos os parâmetros.

O espaço disponibilizado para a resposta deve ser respeitado, não sendo avaliado o texto apresentado em folhas anexas.

O afastamento integral do conteúdo do tema implica a classificação da resposta com zero pontos, em todos os parâmetros.

Os critérios para avaliação do adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa, encontram-se identificados no quadro infra:





Critérios em avaliação	Operacionalização	Valoração
<b>Coerência da Informação</b>	(1) Escreve um texto bem construído, respeitando o tema e as instruções dadas (0,50); (2) Expressa ideias, factos, de forma pertinente, estruturada e fundamentada (0,50).	01 ponto
<b>Pertinência da Informação</b>	(1) Fornece aspetos ou pormenores muito relevantes (0,50); (2) Faz uma apreciação crítica fundamentada, clara e objetiva (0,50).	01 ponto
<b>Estrutura e Coesão</b>	(1) Faz um enquadramento geral do assunto (0,25); (2) Articula as ideias de forma clara, adequada e coerente, utilizando vários mecanismos de coesão da informação (0,50); (3) Apresenta conclusões ou sugestões (0,25).	01 ponto
<b>Morfologia, Sintaxe e Ortografia</b>	(1) Escreve um texto com ausência de erros estruturais e gramaticais (0,25); (2) Utiliza pontuação adequada (0,25); (3) Escreve texto com ausência de erros ortográficos ou lapsos de escrita (0,25); (4) Respeita o acordo ortográfico (0,25).	01 ponto
<b>Repertório Vocabular</b>	(1) Utiliza vocabulário rico e variado.	01 ponto

Anexo II

Procedimento concursal comum para recrutamento de 1 Assistente Técnico, para exercer funções na Unidade de Imagem, Comunicação e Documentação, do Departamento de Sistemas de Informação, através de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

FICHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Nome do/a candidato/a:

Código da candidatura



**1. Habilitações Literárias - HL**

**10%**

Valores	Avaliação	Obs.
Habilitação superior à obrigatória	18	
12.º Ano de Escolaridade	16	

Apenas serão consideradas as habilitações literárias comprovadas através de certificado/ diploma. As habilitações obtidas fora de Portugal apenas serão consideradas se acompanhadas do documento comprovativo do seu reconhecimento em território nacional.

**2. Experiência Profissional - EP**

**55%**

Valores	Avaliação	Obs.
Experiência nas áreas caracterizadoras do posto de trabalho em carreira de grau de complexidade 2, por período > 10 anos	20	
Experiência nas áreas caracterizadoras do posto de trabalho em carreira de grau de complexidade 2, por período > 5 e ≤ 10 anos	16	
Experiência nas áreas caracterizadoras do posto de trabalho em carreira de grau de complexidade 2, por período > 3 e ≤ 5 anos	12	
Experiência nas áreas caracterizadoras do posto de trabalho em carreira de grau de complexidade 2, por período > 3 e ≤ 5 anos	8	
Experiência nas áreas caracterizadoras do posto de trabalho, por período ≤ 3 anos	4	

O júri considerará como áreas caracterizadoras do posto de trabalho as identificadas no aviso de abertura ou idênticas a estas, desde que devidamente comprovadas através de declaração da entidade onde as mesmas foram exercidas.



### 3. Formação Profissional - FP

Valores	Avaliação	Obs.
Cursos ou ações de formação > 240 horas (com relevância para o posto de trabalho)	20	
Cursos ou ações de formação > 120 e ≤ 240 horas (com relevância para o posto de trabalho)	16	
Cursos ou ações de formação > 30 e ≤ 120 horas (com relevância para o posto de trabalho)	12	
Cursos ou ações de formação ≤ 30 horas (com relevância para o posto de trabalho)	8	
Sem formação profissional relevante para o posto de trabalho	4	

O júri considerará os cursos, ações de formação, colóquios, congressos, workshops, jornadas e outros eventos equiparados, diretamente relacionados ou complementares às áreas do posto de trabalho. Não serão contabilizadas neste parâmetro as horas frequentadas em cursos conferentes de graus académicos. Apenas são considerados os cursos cuja duração total tenha decorrido desde 01.01.2019, e que se encontrem devidamente comprovados. No caso de os documentos comprovativos não indicarem a sua duração em número de horas, atribuem-se 7 horas por dia, 35 horas por semana, e 154 horas por mês.

### 4. Avaliação do desempenho - AD

20%

Valores	Avaliação	Obs.
Avaliação de Excelente em, pelo menos, 2 dos 3 últimos ciclos avaliativos	20	
Avaliação de Excelente em 1 dos 3 últimos ciclos avaliativos	16	
Avaliações de Adequado nos 3 últimos ciclos avaliativos	12	
Avaliação de inadequado em 1 dos 3 últimos ciclos avaliativos	8	
Avaliação de inadequado em 2 dos 3 últimos ciclos avaliativos	4	

Serão consideradas apenas as avaliações de desempenho que sejam devidamente comprovadas documentalmente. As avaliações relativas aos últimos 3 ciclos avaliativos correspondem às avaliações obtidas desde o biénio de 2019/2020, inclusive. Em caso de ausência de avaliação em algum dos ciclos avaliativos, por motivos não imputáveis ao candidato, o júri considera, para efeito da avaliação curricular desse ciclo avaliativo, a menção de adequado.

$$AC = (10\%HL) + (55\%EP) + (15\%FP) + (20\%AD)$$

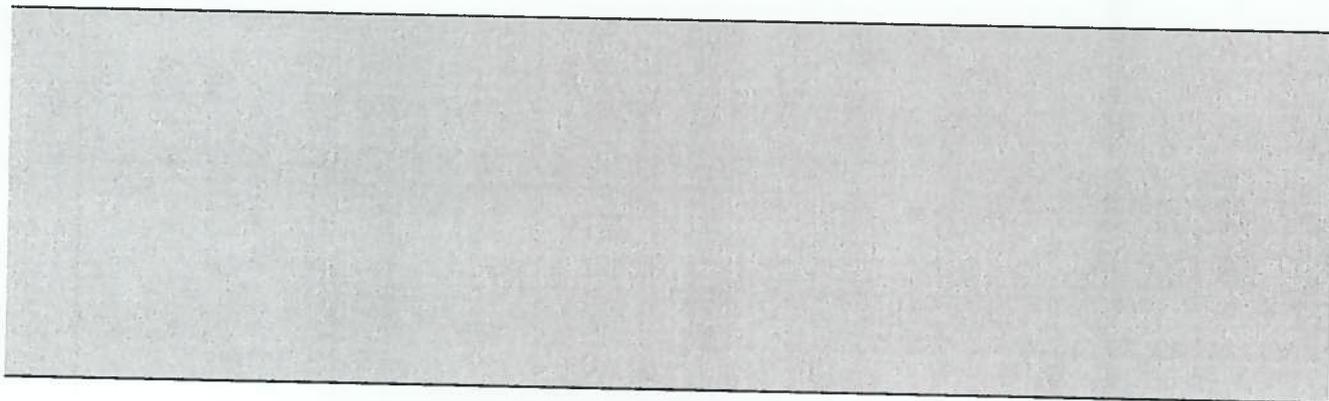
Total

0



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Observações:**



Anexo III

Procedimento concursal comum para recrutamento de 1 Assistente Técnico, para exercer funções na Unidade de Imagem, Comunicação e Documentação, do Departamento de Sistemas de Informação, através de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)

Nome do/a candidato/a:

Código da candidatura

Realização	Obs.	Avaliação
<b>REALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS (ROR)</b> - Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. <b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> - Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. - Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço. - Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas. - Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.		<b>25%</b>
4 indicadores = 20 valores		
3 indicadores = 16 valores		
2 indicadores = 12 valores		
1 indicador = 8 valores		
0 indicadores = 0 valores		



<p><b>RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO (RCS)</b> - Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e disponível. <b>25%</b></p>	
<p><b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas.</li> <li>- Responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais.</li> <li>- É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.</li> <li>- Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.</li> </ul>	
<b>Valoração</b>	<b>Obs.</b>
4 indicadores = 20 valores	
3 indicadores = 16 valores	
2 indicadores = 12 valores	
1 indicador = 8 valores	
0 indicadores = 0 valores	
	<b>Avaliação</b>



<b>TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO (TEC)</b> - Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e cooperar com os outros de forma ativa.		<b>25%</b>
<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integra-se em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.</li> <li>- Tem um papel ativo nas equipas de trabalho em que participa.</li> <li>- Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.</li> <li>- Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.</li> </ul>		
<b>Valoração</b>	<b>Obs.</b>	<b>Avaliação</b>
<p>4 indicadores = 20 valores</p> <p>3 indicadores = 16 valores</p> <p>2 indicadores = 12 valores</p> <p>1 indicador = 8 valores</p> <p>0 indicadores = 0 valores</p>		

*João*  
*Pires*  
*Amx.*

TOLERÂNCIA À PRESSÃO E CONTRARIEDADES (TPC) - Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.		25%
<p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão.</li> <li>- Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional.</li> <li>- Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. - Aceita as críticas e contrariedades</li> </ul>		
Valoração	Obs.	Avaliação
4 indicadores = 20 valores		
3 indicadores = 16 valores		
2 indicadores = 12 valores		
1 indicador = 8 valores		
0 indicadores = 0 valores		
<b>EAC= (ROR+RCS+TEC+TPC) / 4</b>		<b>0,00</b>
<b>Total</b>		<b>0,00</b>

**Observações:**



