

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202210/0558  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Ministério das Finanças  
**Orgão / Serviço:** Direção-Geral do Orçamento  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

- A DGO procura recrutar tendo em conta a atuação do Gabinete de Estudos do Processo Orçamental e do Gabinete de Planeamento e Controlo Interno da DGO;
- Após a seleção, o candidato terá acesso a documentação própria e à receção e apresentação da instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas; poderá aceder a oportunidades compatíveis com as suas competências técnicas, postura perante as suas responsabilidades e capacidade de trabalho e com os outros;
- O procedimento de mobilidade será para desempenharem as seguintes funções:
  - Apoio na definição das linhas estratégicas de revisão do modelo e processo orçamental;
  - Capacidade de análise e síntese para organização de informação e dados para alimentação de repositório central;
  - Elaboração de estudos sobre modelos e procedimentos de controlo das contas públicas e manter uma base permanente de documentação e estudos sobre boas práticas nacionais e internacionais;
  - Colaborar no acompanhamento da reforma financeira pública, nomeadamente no âmbito dos projetos de implementação da Lei do Enquadramento Orçamental;
  - Elaboração de relatórios de gestão;
  - Elaboração de manuais de procedimentos;
  - Gestão de processos.
- A DGO procura pessoas com experiências em alguma ou algumas das seguintes áreas: Competências profissionais relevantes:  
Experiência profissional relevante ao nível:

#### **Caracterização do Posto de Trabalho:**

- i) Da gestão financeira e orçamental, nomeadamente quanto ao processo orçamental, desde a sua preparação, à prestação de contas;
  - ii) Da contabilidade patrimonial, nomeadamente, aplicação do SNC-AP;
  - iii) Da elaboração de estudos (boas práticas e levantamento de processos) relacionados com controlo de contas públicas;
  - iv) Acompanhamento de projetos, com domínio de ferramentas e técnicas de gestão de projetos;
  - v) Da elaboração do plano de atividades e o relatório de atividades, do QUAR, bem como de outros instrumentos de gestão;
  - vi) Da elaboração de manuais de procedimentos;
  - vii) Da identificação de necessidades de normalização e implementação de processos;
  - viii) Do desenvolvimento de sistemas de controlo interno em matéria de eficiência e eficácia das operações e processos, integridade da informação financeira e operacional em conformidade com a legislação, regulamentos, normas e procedimentos ou contratos;
  - ix) De auditoria e interligação com outros organismos;
- b) Competências pessoais privilegiadas:
- i) Capacidade de planeamento, organização e gestão de prioridades;
  - ii) Capacidade de estabelecer bom relacionamento interpessoal e espírito de equipa
  - iii) Capacidade de autonomia, análise, iniciativa, resiliência, orientação para resultados;
  - iv) Responsabilidade, transparência e compromisso com o serviço;
  - v) Motivação para o exercício de funções.

- A DGO procura candidatos que se comprometam com a instituição e com a sua missão e valores (link), devendo os mesmos, no seu percurso e em face do investimento que a DGO proporciona, refletir sobre a sua permanência por um período condizente com o acolhimento acima referido;

#### **Requisitos de Admissão**

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;  
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;  
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Economia, Gestão, Engenharia, Finanças, Contabilidade ou Gestão de Informação

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Gestão de Sistemas de Informação
Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Engenharia de Sistemas de Informação

#### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral do Orçamento	3	Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar	Lisboa	1149004 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 3

#### Nº de Vagas/ Alterações

#### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Conhecimentos de nível avançado em Excel, Access e ferramentas de tratamento de informação e de gestão de projetos;  
Conhecimentos de Análise de Dados ao nível de utilizador;  
Conhecimentos de inglês falado e escrito.

#### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt)

**Contacto:** 218846300

**Data Publicitação:** 2022-10-21

**Data Limite:** 2022-11-07

#### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento, para 3 postos de trabalho de técnico superior, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, com licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt). Haverá uma avaliação curricular e entrevista. Júri: Dr.<sup>a</sup> Sandra Baiá, chefe de divisão, presidente, Dr. Nuno Magessi, chefe de divisão, 1.º vogal, e Dr.<sup>a</sup> Teresa Silva, técnica superior especialista em orçamento e finanças públicas, 2.º vogal.

## Observações

Nível Orgânico: Ministério das Finanças  
Órgão / Serviço: Direção-Geral do Orçamento  
Regime: Carreiras Gerais  
Carreira: Técnico Superior  
Categoria: Técnico Superior  
Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Igual à que o trabalhador aufera no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- A DGO procura recrutar tendo em conta a atuação do Gabinete de Estudos do Processo Orçamental e do Gabinete de Planeamento e Controlo Interno da DGO;

- Após a seleção, o candidato terá acesso a documentação própria e à receção e apresentação da instituição; podendo desde logo aceder à formação disponível e a todo o acervo de conhecimento na área Orçamental e das Finanças Públicas; terá acompanhamento direto na sua integração nas funções; terá acesso a participar das iniciativas internas colaborativas e reconhecimento de pessoas; poderá aceder a oportunidades compatíveis com as suas competências técnicas, postura perante as suas responsabilidades e capacidade de trabalho e com os outros;

- O procedimento de mobilidade será para desempenharem as seguintes funções:

- Apoio na definição das linhas estratégicas de revisão do modelo e processo orçamental;
- Capacidade de análise e síntese para organização de informação e dados para alimentação de repositório central;
- Elaboração de estudos sobre modelos e procedimentos de controlo das contas públicas e manter uma base permanente de documentação e estudos sobre boas práticas nacionais e internacionais;
- Colaborar no acompanhamento da reforma financeira pública, nomeadamente no âmbito dos projetos de implementação da Lei do Enquadramento Orçamental;
- Elaboração de relatórios de gestão;
- Elaboração de manuais de procedimentos;
- Gestão de processos.

- A DGO procura pessoas com experiências em alguma ou algumas das seguintes áreas: Competências profissionais relevantes: Experiência profissional relevante ao nível:

i) Da gestão financeira e orçamental, nomeadamente quanto ao processo orçamental, desde a sua preparação, à prestação de contas;

ii) Da contabilidade patrimonial, nomeadamente, aplicação do SNC-AP;

iii) Da elaboração de estudos (boas práticas e levantamento de processos) relacionados com controlo de contas públicas;

iv) Acompanhamento de projetos, com domínio de ferramentas e técnicas de gestão de projetos;

v) Da elaboração do plano de atividades e o relatório de atividades, do QUAR, bem como de outros instrumentos de gestão;

vi) Da elaboração de manuais de procedimentos;

vii) Da identificação de necessidades de normalização e implementação de processos;

viii) Do desenvolvimento de sistemas de controlo interno em matéria de eficiência e eficácia das operações e processos, integridade da informação financeira e operacional em conformidade com a legislação, regulamentos, normas e procedimentos ou contratos;

ix) De auditoria e interligação com outros organismos;

b) Competências pessoais privilegiadas:

i) Capacidade de planeamento, organização e gestão de prioridades;

ii) Capacidade de estabelecer bom relacionamento interpessoal e espírito de equipa

iii) Capacidade de autonomia, análise, iniciativa, resiliência, orientação para resultados;

iv) Responsabilidade, transparência e compromisso com o serviço;

v) Motivação para o exercício de funções.

- A DGO procura candidatos que se comprometam com a instituição e com a sua missão e valores (link), devendo os mesmos, no seu percurso e em face do investimento que a DGO proporciona, refletir sobre a sua permanência por um período condizente com o acolhimento acima referido;

Requisitos de Admissão

a) Relação Jurídica de CTFP por tempo indeterminado, válido com organismo da Administração Pública Portuguesa;

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

c) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

d) Experiência conforme referido na caracterização.

Outros Requisitos:

c) Outros Requisitos:

Conhecimentos de nível avançado em Excel, Access e ferramentas de tratamento de informação e de gestão de projetos;

Conhecimentos de Análise de Dados ao nível de utilizador;

Conhecimentos de inglês falado e escrito.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, Gestão, Engenharia, Finanças, Contabilidade ou Gestão de Informação

Locais de Trabalho

Direção-Geral do Orçamento 1 Rua da Alfândega, n.º 5 - 2.º andar 1149004 LISBOA

Total Postos de Trabalho: 3

Envio de Candidaturas para: [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt)

Contacto: 218846300

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de mobilidade interna, autorizado por Despacho do Sr. Diretor-Geral do Orçamento, para 3 postos de trabalho de técnico superior, para exercício de funções na Direção-Geral do Orçamento, com licenciatura nas áreas mencionadas no aviso, aberto pelo prazo de 10 dias úteis. As candidaturas devem ser enviadas para [cdd@dgo.gov.pt](mailto:cdd@dgo.gov.pt). Haverá uma avaliação curricular e entrevista. Júri: Dr.ª Sandra Baiá, chefe de divisão, presidente, Dr. Nuno Magessi, chefe de divisão, 1.º vogal, e Dr.ª Teresa Silva, técnica superior especialista em orçamento e finanças públicas, 2.º vogal.

---

---

---

---

---

---

---