



Entidade Orçamental

Ciclo de Gestão: 2025

Designação do Serviço | Organismo: Entidade Orçamental (EO)

Missão: A EO tem por missão superintender na elaboração e execução do Orçamento do Estado, na contabilidade do Estado, no controlo da legalidade, regularidade e economia da administração financeira do Estado, e assegurar a participação do Ministério das Finanças no quadro da negociação do orçamento e da programação financeira plurianual da União Europeia.

Objetivos Estratégicos (OE)

OE1. Desenvolver o Processo de Programação Plurianual

OE2. Reforçar a Eficácia do Controlo Orçamental

OE3. Melhorar a Qualidade da Informação, a Transparência e a Comunicação Externa

Despacho n.º 6/2025/SEAO/XXV

Despacho n.º 1

Aprovo a proposta de QUAR 2025 remetida pela EO

Remeta-se à EO.

Assinado de forma digital por José Brandão de Brito  
 Dados: 2025.06.20 08:10:23 +01'00'

Gab. Sec. Estado do Orçamento	
Ent.º 363	P.º 07-1
Em 15/05/2025	Dip
A Chefe do Gabinete	
Em	
DGO	ESPAP
ADSE	CGA
IGF	SG

## EFICÁCIA

PESO: 25%

OE1 e OE2	OP1. Garantir a produção de instrumentos de gestão do processo orçamental										Peso:	80%
Indicadores	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.1	Número de elementos informativos para a preparação do OE e acompanhamento da execução orçamental	253	211	237	220	10	275	25%				
Ind.2	Número de pareceres emitidos sobre Alterações Orçamentais (AO)	579	627	442	400	15	500	25%				
Ind.3	Número de pareceres emitidos sobre diplomas legais	317	405	315	330	15	413	25%				
Ind.4	Número de ações de comunicação e de normalização emitidas	222	195	199	200	5	250	25%				
Grau de Realização do OP1												
OE2 e OE3	OP2. Aprofundar a cooperação com parceiros nacionais e internacionais										Peso:	20%
Indicadores	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.5 <sup>(2)</sup>	Número de 'Representações Institucionais' e de participações em Missões <sup>(2)</sup>	46	60	54	47	3	59	100%				
Grau de Realização do OP2												

## EFICIÊNCIA

PESO: 25%

OE1; OE2; OE3	OP3. Contribuir ativamente para o processo da Reforma Orçamental										Peso:	60%
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-----

Indicadores	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.6	Número de ações, intervenções em iniciativas de reforma do processo orçamental	52	57	74	60	3	75	100%			
Grau de Realização do OP3											

OE1; OE2; OE3	OP4 . Promover a melhoria dos sistemas de informação de suporte à gestão orçamental										Peso:	40%
------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-----

Indicadores	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.7	Número de requisitos dos sistemas de informação orçamental novos ou revistos	18	18	16	16	1	20	100%			
Grau de Realização do OP4											

**QUALIDADE**

Peso: 50%

OE2 e OE3	<b>OP5. Aumentar a comunicação e a satisfação dos stakeholders</b>	Peso:	40%
-----------	--	-------	-----

Indicadores	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind. 8	Grau de respostas a solicitações externas no âmbito das entidades de controlo	98%	100%	98%	98%	2%	100%	50%			
Ind. 9	Grau de satisfação dos utilizadores	4,0	3,7	4,1	4,0	0,3	5,0	50%			

Grau de Realização do OP5

OE1; OE2; OE3	<b>OP6. Melhorar a comunicação interna e promover a valorização do ambiente de trabalho</b>	Peso:	60%
---------------	---	-------	-----

Indicadores	Resultado 2022	Resultado 2023	Resultado 2024	Meta 2025	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.10	Número de reuniões promovidas e/ou participadas, pela Direção da EO	57	62	59	60	2	75	25%			
Ind.11	Número de horas de qualificação e formação	2 901	2 292	2 790	2 300	200	2 875	25%			
Ind.12	Taxa de decisões favoráveis às solicitações de horários específicos pelos trabalhadores da EO	100%	100%	100%	98%	2%	100%	25%			
Ind.13	Número de instrumentos de Gestão Organizacional criados e/ou implementados	7	8	9	8	1	10	25%			

Grau de Realização do OP6

**AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2025**

Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	<b>Âmbito</b>	<b>Ponderação Eficácia</b>	<b>Ponderação Eficiência</b>	<b>Ponderação Qualidade</b>
		25%	25%	50%
	<b>Quantitativa</b>			
	<b>Qualitativa</b>			

**GRAU DE REALIZAÇÃO DE PARÂMETROS E OBJETIVOS**

Objetivos Operacionais	Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final	Grau de realização do objetivo	Grau de realização do objetivo (ponderado)	Classificação	OBJETIVOS MAIS RELEVANTES (nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12)
<b>Grau de realização de EFICÁCIA</b>							
OP1. Garantir a produção de instrumentos de gestão do processo orçamental	25%	80%	20%				<b>RELEVANTE</b>
OP2. Aprofundar a cooperação com parceiros nacionais e internacionais		20%	5%				
<b>Grau de realização de EFICIÊNCIA</b>							
OP3. Contribuir ativamente para o processo da Reforma Orçamental	25%	60%	15%				<b>RELEVANTE</b>
OP4 . Promover a melhoria dos sistemas de informação de suporte à gestão orçamental		40%	10%				
<b>Grau de realização de QUALIDADE</b>							
OP5. Aumentar a comunicação e a satisfação dos stakeholders	50%	40%	20%				
OP6. Melhorar a comunicação interna e promover a valorização do ambiente de trabalho		60%	30%				<b>RELEVANTE</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes</b>					<b>65%</b>

RECURSOS HUMANOS								Dias úteis 2025	227		
DESIGNAÇÃO*	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) <sup>1</sup>	Pontuação efetivos Planeados para 2025		Pontuação efetivos Executados para 2025		Desvio (em n.º)	Taxa de Execução				
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	Pontuação Executada						
Dirigentes - Direção Superior	20	5	100								
Dirigentes - Direção Intermédia	16	50	800								
Técnicos Superiores	12	149	1788								
Coordenadores Técnicos	9	0	0								
Informáticos	9	20	180								
Assistentes Técnicos	8	9	72								
Encarregados	6	0	0								
Assistentes Operacionais	5	2	10								
(1 CCAS)		235	2 950								
Número de trabalhadores a exercer funções no serviço:		Planeados 2022	Efetivos 31.12.2022	Planeados 2023	Efetivos 31.12.2023	Planeados 2024	Efetivos 31.12.2024	Planeados 2025	Efetivos 30.06.2025	Efetivos 30.09.2025	Efetivos 31.12.2025
		235	138	235	141	235	149				

RECURSOS FINANCEIROS							
DESIGNAÇÃO	Dotação inicial	Dotação Corrigida	Execução			Saldo	Taxa de Execução
			30.jun.2025	30.set.2025	31.dez.2025		
Orçamento de Funcionamento (OF)	11 988 184,00	11 821 822,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11 821 822,00 €	
Despesas c/Pessoal	10 649 298,00	10 649 298,00 €				10 649 298,00 €	
Aquisições de Bens e Serviços	978 155,00	811 793,00 €				811 793,00 €	
Transferências correntes	-	-				0,00 €	
Outras despesas correntes	-	-				0,00 €	
Despesas de Capital	360 731,00	360 731,00 €				360 731,00 €	

<b>Orçamento de Investimento (OI)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Despesas c/Pessoal	-	-				0,00 €	
Aquisições de Bens e Serviços	-	-				0,00 €	
Outras despesas correntes	-	-				0,00 €	
Despesas de Capital	-	-				0,00 €	
<b>Outros valores</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>Total (OF+OI+OV)</b>	<b>11 988 184,00</b>	<b>11 821 822,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>11 821 822,00 €</b>	

Ref.:	Descritivo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	Número de elementos informativos para a preparação do Orçamento de Estado (OE) e acompanhamento da execução orçamental	Canais da Intranet e da Internet da EO - produção documental elaborada pelas diversas equipas no contexto dos processos de negócio da Entidade do Orçamento (EO): "Preparação do OE" e "Acompanhamento da Execução Orçamental". <i>[Unidade: Contagem física das unidades de série documental produzida e publicitada]</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).
Ind2	Número de pareceres emitidos sobre Alterações Orçamentais (AO)	Através de relatório próprio (#3.2.1.9.1.B), retirado do Sistema de Gestão Documental (SGD) da EO com a contagem dos processos. <i>[Unidade: Contagem física de processos SGD no âmbito das Alterações orçamentais (AO)]</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).
Ind3	Número de pareceres emitidos sobre diplomas legais	Sistema de Gestão Documental (SGD) - Processos devidamente identificados pelas unidades orgânicas (UO) envolvidas: DCJO; DPA; DNCCP; DAE; DAFP e DAS; e Matriz de registo/recolha de pareceres emitidos. <i>[Unidade: Contagem unitário dos processos SGD]</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).
Ind4	Número de ações de comunicação e de normalização emitidas	Canal da Internet - Separador «Gestão da EO – Publicações»   ação: exportação para folha de cálculo, com eliminação das publicações não elegíveis no âmbito do Indicador (GPCIQ). <i>[Unidade: Contagem física da série documental produzida e publicitada]</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).
Ind5	Número de 'Representações Institucionais' (RI) e de participações em Missões	Documentos das UO envolvidas e despachos da Direção; Base de dados "BD-ATOS de designação"; RIApp - Aplicação de Gestão integrada das Representações Institucionais; e Matriz de registo/recolha de iniciativas. <i>[Unidade: Contagem física da participação i) Se RI, do representante da EO, que pode ocorrer na forma presencial ou à distância, em formato de reunião, colóquio ou grupo de trabalho/discussão ou enquanto membro representante nalgumas decisões das respetivas entidades; ii) Se Missão, da EO em 'Missões e Ações de Cooperação']</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).
Ind6	Número de ações, intervenções em iniciativas de reforma do processo orçamental	Sistema de Gestão Documental (SGD) - processos devidamente identificados pelas unidades orgânicas (UO) envolvidas: DEGFP, DNCC, CTGFP e Matriz de registo/recolha de iniciativas. <i>[Unidade: Contagem física das ações, intervenções em iniciativas no âmbito da reforma do processo orçamental]</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).
Ind7	Número de requisitos, dos sistemas de informação orçamental, novos ou revistos	Sistema de Gestão Documental (SGD) - Processos devidamente identificados pelas unidades orgânicas (UO) envolvidas: CTGFP e DSTC e Matriz de registo/recolha de iniciativas. <i>[Unidade: Contagem física das iniciativas no âmbito da melhoria dos sistemas de informação orçamental]</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).
Ind8	Grau de respostas a solicitações externas no âmbito das entidades de controlo	Sistema de Gestão Documental (SGD) - Processos devidamente identificados pelo GPCIQ e Matriz de registo/recolha. <i>[Unidade: Taxa percentual de execução obtida pelo rácio = N.º de processos (SGD) em que foi produzida e remetida uma resposta pela EO às entidades de controlo (EdC) no prazo fixado por estas; ou a alternativa de não resposta (em acordo com análise/decisão superior)/ N.º Total de Processos Recebidos das EdC que carecem de tratamento]</i>	Corresponde ao 'Grau máximo de execução'/limite máximo face ao universo [100%] - ou seja, quando todos os processos das Entidades de Controlo que carecem de resposta da EO são tratados /respondidos no ano em avaliação.

Ind9	Grau de satisfação dos utilizadores	Questionários de avaliação de satisfação (QAS) dos stakeholders da EO, lançados anualmente na Intranet/Internet, de acordo com o público-alvo (interno/externo).  <i>[Unidade: Escala unitária de 1 a 5, arredondada às décimas, obtida pela média ponderada das respostas ao questionário de avaliação de satisfação dos utilizadores externos selecionado pela Direção]</i>	Corresponde ao 'Grau máximo de satisfação' / nível máximo da escala de satisfação [1 a 5] - ou seja, ao grau de avaliação '5', obtido após tratamento estatístico das respostas dos clientes/utilizadores dos serviços da EO
Ind10	Número de reuniões promovidas e/ou participadas, pela Direção da EO	Agenda de compromissos gerida pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Direção Superior (EMADS).  <i>[Unidade: Contagem física das reuniões organizadas/participadas pela Direção da EO]</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).
Ind11	Número de horas de qualificação e formação	Aplicação de gestão de formação da responsabilidade da Unidade de Gestão de Pessoas (UGP-DGRFP) e Matriz de registo/recolha.  <i>[Unidade: Contagem física das horas de formação em que tenham participado os colaboradores da EO, (com conclusão ou frequência), nas seguintes tipologias: ações do plano de formação da EO; ações externas de formação autorizadas pela DIRC (financiadas ou não pela EO); autoformação no âmbito das disposições legais designadamente em unidades de formação de curta duração, webinars, colóquios e grupos de troca de experiências]</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).
Ind12	Taxa de decisões favoráveis às solicitações de horários específicos pelos trabalhadores da EO	Sistema de Gestão Documental (SGD) - Processos do SGD, devidamente instruídos e com decisão superior da responsabilidade da UGP-DGRFP.  <i>[Unidade: Taxa percentual de execução obtida pelo rácio = N.º de pedidos de horários específicos com resposta favorável da DIRC / N.º Total de pedidos de horários específicos solicitados pelos trabalhadores]</i>	Corresponde ao 'Grau máximo de execução' / limite máximo face ao universo [100%] - ou seja, quando todos os pedidos de horários específicos efetuados pelos colaboradores da EO, e que se encontrem devidamente instruídos, são autorizados.
Ind13	Número de instrumentos de Gestão Organizacional criados e/ou implementados	Sistema de Gestão Documental (SGD) - Processos do SGD das UO envolvidas [DGRFP; GDOP; GDCC; GPCIQ; EM-ADS e DSTIC] e Matriz de registo/recolha.  <i>[Unidade: Contagem física dos processos SGD - Mapa de Controlo dos IGO]</i>	Por convenção, e face ao histórico, corresponde ao valor estabelecido como meta utilizando uma margem de +/- 25% (de acordo com os referenciais estabelecidos).

## NOTAS EXPLICATIVAS

#1	Face à publicação do Decreto-Lei n.º 53/2025, de 19 de março, que aprova a nova orgânica da Entidade Orçamental (EO) e procede à reestruturação da Direção-Geral do Orçamento (DGO) com a Unidade de Implementação da LEO (UnILEO), informa-se que a presente proposta de QUAR resulta de uma opção pela continuidade da gestão. Esta opção visa assegurar a aprovação atempada do instrumento de gestão, mantendo-se, nesta fase, as referências à anterior estrutura da DGO, até à plena implementação da nova organização.
#2	O Indicador 5 2025, resulta da agregação dos anteriores indicadores "Número de Representações Institucionais" e "Número de participações em Missões". Assim, para efeitos de comparabilidade com anos anteriores, agregaram-se os resultados para os anos 2022, 2023 e 2024.